

## Empleo: Conductor(a)

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Conductor(a)

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Medicina /Salud

**Región**

Región Metropolitana de Santiago

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

611.349

**Condiciones**

Renta Bruta Nivel 22 \$468.011 + Asig.Actividades Peligrosas \$79.562 + Bono Conductores \$54.225 + Movilización 9.551 + Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

**Jornada y horario de trabajo:**

45 hrs. semanales

Lunes a jueves de 8:00 a 17:15 horas y viernes de 8:00 a 16:00 horas.

4º turno.

Jornada mañana lunes a viernes 6:30 a 15:30.

Jornada tarde lunes a viernes 12:30 a 21:30.

Déjese establecido que la(s) persona(s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

**Objetivo del cargo**

Otorgar traslado de apoyo a las áreas administrativas y clínicas, en forma segura y oportuna, cumpliendo con los procedimientos y normativas vigentes.

- e) Mantener el orden y limpieza de insumos, equipos y/o áreas de trabajo de acuerdo a los lineamientos del área.
- f) Cumplir y apoyar el cumplimiento de normativas de calidad, seguridad, IAAS, según área de desempeño y Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales.
- g) Mantener un trato cordial y respetuoso con los usuarios internos y externos y público en general.
- h) Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.
- i) Prestar apoyo en el traslado del paciente al técnico paramédico y en su quehacer clínico de la atención.

j) Mantener y asegurar el equipamiento, estado de herramientas, equipos, limpieza, combustibles y elementos básicos de funcionamiento del vehículo, en condiciones seguras para su uso, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, informando oportunamente cualquier anomalía pesquisada.

k) Conducir en forma segura, respetando las leyes de tránsito vigentes.

l) Prestar ayuda frente a una situación de emergencia que se presente en ruta, avisando a su jefatura directa y solicitando indicaciones al coordinador de enfermería.

m) Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por su jefatura.

#### Descripción del Cargo

### **FUNCIONES DEL CARGO**

a) Efectuar los traslados de paciente en ambulancia y de elementos en vehículos de apoyo, de acuerdo a los estándares de calidad y seguridad, de manera eficiente y efectiva, desde y hacia el Hospital, según planificación y lineamientos de la jefatura.

b) Efectuar oportunamente los registros asociados a sus labores, manteniendo la documentación y bitácora del vehículo al día, asegurándose que las entregas y recepciones sean acorde con su uso.

c) Realizar un eficiente uso de equipos, materiales y/o herramientas en el desempeño de los trabajos asignados.

d) Mantener la operatividad de la unidad de transporte, equipos y herramientas a cargo e informar oportunamente cualquier anomalía pesquisada.

#### Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

##### **Formación Educacional**

Licencia Enseñanza Media Completa, obtenida en una Institución del Estado o reconocida por éste.

##### **Especialización y/o Capacitación**

Curso RCP básico.

Licencia de Conducir tipo A3 Profesional o Licencia de Conducir tipo A1 Antigua (Ley. 18.290).

##### **Experiencia sector público / sector privado**

Mínimo 1 año de experiencia en labores asociadas al cargo.

##### **Requisitos Generales**

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular
- b) Evaluación y/o Entrevista técnica
- c) Evaluación Psicolaboral
- d) Comité de selección

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

### **Pregunta Nº 1**

Indique último nivel académico y título obtenido (Enseñanza Media - Técnico Nivel Superior - Profesional)

### **Pregunta Nº 2**

¿Posee Curso RCP básico? Si - No. Adjunte

### **Pregunta Nº 3**

¿Cuenta con Licencia de Conducir tipo A3 Profesional o Licencia de Conducir tipo A1 Antigua (Ley. 18.290).? Si - No. Adjunte

### **Pregunta Nº 4**

¿Posee 1 año de experiencia en labores asociadas al cargo? Si - No. Comente

### **Pregunta Nº 5**

¿Cuenta con experiencia en instituciones de salud? Si - No. Comente

#### Pregunta Nº 6

Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección.

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	14/02/2020-20/02/2020
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	21/02/2020-06/03/2020
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	09/03/2020-20/03/2020

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **20/02/2020**

#### Correo de Contacto

[pia.dominguez@hospitaldipreca.cl](mailto:pia.dominguez@hospitaldipreca.cl)

#### Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán optar solo por una de las dos vías que a continuación se detallan:

A) Portal de Empleos Públicos: Deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV formato libre(Propio)

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

B) Presencial: Solo para esta postulación, de manera excepcional, deberá entregar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". entregando un sobre cerrado con todos los antecedentes indicados en la Oficina 2, en la Unida de Reclutamiento y Selección de la División Gestión y Desarrollo de Personas del Hospital, ubicado en Vital Apoquindo #1200, comuna Las Condes, horario de atención Lunes a Viernes 8:30 a 16:00 hrs.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vías que no sean las expuestas anteriormente (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos mencionados en el aviso del cargo para las diversas etapas del proceso de selección son bajo el criterio de máxima amplitud; por ende, si al cabo de 30 días, no ha habido contacto con el/la postulante, esto se debe a que sus antecedentes no han sido preseleccionados para la fase siguiente, en tanto que para las etapas siguientes, sólo se contactará a quienes vayan siendo preseleccionadas en cada una de las etapas del proceso. El Cronograma puede sufrir modificaciones por causas no previstas, sin embargo los postulantes preseleccionados en las distintas etapas, serán notificados vía telefónica y correo electrónico según corresponda.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**